



## XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŁODZI

Łódź, dnia 26.03.2026 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego

**XI Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Piłsudskiego, ul. Kopcińskiego 54, 90-032 Łódź**

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Dziedzina zamówienia zgodnie ze Słownikiem kodów CPV:

Kod CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

Kod CPV: 63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży.

2.2. Przedmiotem zamówienia jest: organizacja transportu międzynarodowego i lokalnego 22 uczniów i 3 opiekunów krótkoterminowej mobilności edukacyjnej uczniów w Angoulême i 2 uczestników job shadowing w Angoulême we Francji – w ramach projektu **Podniesienie jakości kształcenia w szkołach z oddziałami dwujęzycznymi z językiem francuskim nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000339775 oraz umową partnerską pomiędzy XV Liceum Ogólnokształcącym z oddziałami dwujęzycznymi im. Narcezy Żmichowskiej, ul. Klonowa 16, 00-591 Warszawa (koordynator) a XI Liceum Ogólnokształcącym im. Józefa Piłsudskiego, ul. Kopcińskiego 54, 90-032 Łódź (partner)**

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.

2.4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

#### III. Termin wykonania zamówienia i metody rozliczeń

3.1. Termin realizacji zamówienia:

- Krótkoterminowa mobilność uczniów, opiekunów oraz uczestników job shadowing: przybycie do Angoulême (18.04.2026 r./19.04.2026 r.), powrót do Łodzi (26.04.2026 r./27.04.2026 r.)



## **XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŁODZI**

Z uwagi na niestabilną sytuację w Europie spowodowaną wojną na Ukrainie termin wykonania zamówienia zostanie zatwierdzony przez Strony umowy nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym wyjazdem.

3.2. Zamówienie będzie realizowane na trasie:

- Łódź - Angoulême: wyjazd 18.04.2026 r.
- Angoulême - Łódź: wyjazd 26.04.2026 r.
- transport lokalny: 20.04.2026 r. - 25.04.2026 r.

3.3. Metody prowadzenia rozliczeń.

Zgodnie z umową na realizację usługi płatności za zrealizowane prace będzie dokonana na podstawie trzech faktur wystawionych w złotych i przekazanych Zamawiającemu.

### **IV. Opis sposobu przygotowania ofert**

4.1. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (skanu wysłanego na adres e-mail wskazany w zapytaniu) lub papierowej na formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

- a. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania oferenta w obrocie gospodarczym;
- b. Pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 4.1.a. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.
- c. Oferty złożone na innym formularzu nie będą rozpatrywane.

4.2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania. Nie umożliwia się oferentom składania ofert częściowych obejmujących wycenę tylko jednego z elementów zamówienia wskazanych do realizacji o ofercie.

4.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4.4. Zaoferowana cena całkowita wskazana w formularzu ofertowym musi być wyrażona jako cena brutto i musi uwzględniać wszystkie koszty Oferenta i określać wartość usługi



## XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŁODZI

w ramach zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.

- 4.5. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeśli jej treść i elementy nie będą odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego, oferta będzie niekompletna, jeśli nie zostaną wypełnione w niej wszystkie wymagane pola lub elementy lub pola wypełnione zostaną zmienione.
- 4.6. Oferta musi być ważna przez okres co najmniej 10 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
- 4.7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

### **V. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 5.1. Termin składania ofert mija 07.04.2026 r.
- 5.2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:  
11liceumlodz@wikom.pl, drogą pocztową jako list polecony, osobiście albo przesyłką kurierską na adres siedziby XI Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Piłsudskiego, ul. Kopcińskiego 54, 90-032 Łódź.
- 5.3. W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na usługę transportową krótkoterminowej mobilności uczniów w ramach projektu: Podniesienie jakości kształcenia w szkołach z oddziałami dwujęzycznymi z językiem francuskim nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000339775**”
- 5.4. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać: “ **Oferta na usługę transportową krótkoterminowej mobilności uczniów w ramach projektu nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000339775**”, oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (w formacie pdf). W przypadku wyboru wykonawcy, który przesłał ofertę w formie elektronicznej Zamawiający zwróci się o przekazanie oferty również w formie papierowej przed podpisaniem umowy.
- 5.5. Za termin dostarczenia oferty rozumie się: termin wpływu oferty do siedziby



## XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŁODZI

Zamawiającego lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 5.2.

5.6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

5.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny.

### **VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposób przeprowadzenia oceny**

6.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

1. Cena – 90%.,
2. Termin bezkosztowego anulowania przejazdu – 5%,
3. Czas podstawienia autokaru - 5%. Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować następny autokar w przypadku:

**a. awarii środka transportu na trasie**

**b. niedopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy – gdy nie jest w stanie usunąć uchybień będących podstawą niedopuszczenia do dalszej jazdy na miejscu.**

6.2. **Kryterium 1:** Maksymalną liczbę punktów (90) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

gdzie:  $P = C_n / C_{ob} * 90$

$C_n$  – najniższa zaoferowana cena,

$C_{ob}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej.

6.3. **Kryterium 2:** Liczbę punktów w ramach kryterium „termin bezkosztowego anulowania przejazdu” (maksymalnie 5 punktów) Wykonawcy otrzymają zgodnie z następującymi punktacjami:



## XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACE IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŁODZI

a. 1 dzień przed planowanym dniem przejazdu – 5 pkt.

b. 3 dni przed planowanym dniem przejazdu –3 pkt.

c. 7 dni przed planowanym dniem przejazdu – 1 pkt.

W przypadku zdeklarowania w formularzu oferty terminu dłuższego niż wskazany w pkt. C Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium. W przypadku zdeklarowania w formularzu oferty więcej niż jednego terminu, poprzez oznaczenia kilku pól wyboru, Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium. W przypadku braku zdeklarowania w formularzu oferty terminu, poprzez brak zaznaczenia któregośkolwiek pola wskazanego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach tego kryterium.

6.4. **Kryterium 3:** Maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „Czas podstawienia autokaru” (5) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą listę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

gdzie:  $P = S_n/S_{ob} * 5$

$S_n$  – najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego

$S_{ob}$  – czas podstawienia pojazdu zastępczego zadeklarowany w ofercie badanej.

6.5. Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.

6.6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (w formie e-maili lub telefonicznie) niezwłocznie wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

6.7. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi podpisania umowy lub, gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.



## XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŁODZI

6.8. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu

poprzednim.

6.9. Dokonanie przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy nie będzie oznaczało zaciągnięcia zobowiązania cywilnoprawnego do momentu podpisania przez obie strony umowy na realizację usługi.

6.10. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

6.11. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi Załącznik nr 3.

### **VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

7.1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

p. Magdalena Siejka, tel. 42 674 77 78

---

podpis osoby uprawnionej

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Projekt umowy.